



CNPJ: 06.183.730/0001-51
Associação Madre Teresa de Calcutá



PLANO DE AÇÃO

ASSOCIAÇÃO MADRE TERESA DE CALCUTÁ

ANO: 2024

TEL: 3235-4645 | E-mail: madreteresaweb@terra.com.br
Rua Maximiano Mendes, nº157, Bairro: Santa Cruz – CEP: 15015-200 – São José do Rio Preto – SP



Plano de Ação

I - IDENTIFICAÇÃO DA OSC

| | |
|---|-------------------------------|
| NOME: Associação Madre Teresa de Calcutá | |
| ENDEREÇO: Rua Maximiano Mendes 157 | |
| CEP: 15014-109 | CIDADE: São José do Rio Preto |
| TELEFONE: (17) 3235-4645 | FAX: |
| E-MAIL: madreteresaweb@terra.com.br ; atendimentosocialmadreteresa@gmail.com ; | |
| N.º INSCRIÇÃO E VIGÊNCIA NOS CONSELHOS MUNICIPAIS: CMAS: n.º 39 CMDCA: CME: CMS: | |
| DO REPRESENTANTE LEGAL: Aparecido João Faloppa | |
| DO TÉCNICO RESPONSÁVEL: Natália Braz dos Reis | |
| a) SERVIÇO PRESTADO: (Marcar "x") I - Proteção Social Básica () Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos () Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos. II - Proteção Social Especial de Média Complexidade (x) Serviço Especializado em Abordagem Social () Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; III - Proteção Social Especial de Alta Complexidade () Acolhimento Institucional: () Abrigo institucional () Casa-lar () Casa de passagem () Residência Inclusiva () Serviço de Acolhimento em República () Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora IV – Ações conforme a RESOLUÇÃO CNAS Nº 33/2011, RESOLUÇÃO CNAS Nº 34/2011 e NOTA TÉCNICA | |



MDS Nº 25/2020

- Ações Promoção e Integração no mundo do trabalho
 Ações de Habilitação e Reabilitação das pessoas com deficiência e a sua integração à vida comunitária
 Ações de Acolhimento Institucional Provisório de Pessoas e seus acompanhantes que estejam em trânsito e sem condições de autossustento durante o tratamento de doenças graves fora da localidade de residência;

V - Ações conforme a RESOLUÇÃO CNAS Nº 27/2011

- Defesa e Garantia de Direitos
 Assessoramento

b) EXECUTA SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS: (Educação, Saúde, Segurança Pública, Trabalho (Apenas oferta Cursos Profissionalizantes), entre outros)

| Tipo de Serviço | Política Pública | Meta | Número de Atendidos | Valor do recurso (despesas totais na referida área) |
|------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- c) Qual atividade principal registrada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ?
Serviço Especializado em Abordagem Social

II - APRESENTAÇÃO

A Associação Madre Teresa de Calcutá iniciou suas atividades em dezembro de 1995. No início serviam alimentos no período noturno a pessoas em situação de rua de São José do Rio Preto – SP, liderado pela Tia Lú. Essa atividade nasceu com os membros do grupo de Oração São Lucas da Paróquia Imaculado Coração de Maria.



Em 1998 com a parceria da Associação Beraká abriu a primeira casa “Centro de atendimento Madre Teresa de Calcutá”, expandindo os atendimentos para além da oferta de alimentos, iniciou-se aqui o Projeto de Promoção Humana.

Em 2004 o Centro de atendimento se desvinculou da Associação Beraká, se tornou independente e passou a chamar “Associação Madre Teresa de Calcutá”. Formou-se uma nova diretoria.

Em 2006 fizeram campanha para financiar a casa sede, situada na Rua Maximiano Mendes, 157, bairro Santa Cruz, no município de São José do Rio Preto – SP.

A Associação Madre Teresa de Calcutá, atualmente, presta serviço de defesa e garantia de direitos a pessoas em situação de rua e/ou dependente de substâncias psicoativas.

Tem por finalidade o atendimento social e atividades para o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento de vínculos interpessoais e comunitários que proporcione uma construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários.

A Instituição atende um público do qual não há um perfil único, porém há fatores relevantes como a dependência química, rompimento de vínculos familiares, entre outros fatores.

III – FINALIDADE ESTATUTÁRIA

A finalidade da Associação Madre Teresa de Calcutá consiste em:

- I- Desenvolver programa de assistência e inclusão social, para pessoas em situação de risco e vulnerabilidade;
- II- Promover o voluntariado;
- III- Organizar palestras, seminários, eventos e cursos especiais;
- IV- Desenvolver programas de assistência e orientação nutricional;
- V- Desenvolver programas em parceria, estágios, estudos, projetos, extensão e pesquisas com faculdades, universidades, escolas técnicas e profissionalizantes;
- VI- Desenvolver novos modelos experimentais não lucrativos de produção, comércio, emprego e crédito;
- VII- Integrar com programas oficiais com o setor governamental;
- VIII- Desenvolver programa especial de geração de emprego e renda;
- IX – Organizar centros de acolhimento e assistência em regime de residência para pessoas adultas dependentes de substâncias tóxicas de qualquer natureza;
- X – Organizar oficinas e seções de produção comunitária;
- XI – Desenvolver programas de lazer, esporte, cultural, artesanato e educação;
- XII – Desenvolver programas de assistência à família;
- XIII – Organizar ações de mutirões para habilitação;
- XIV – Organizar programas especiais de assistência a criança e adolescente;



XV – Organizar serviço de assessória e assistências as demais instituições de assistência social.

IV – TERRITÓRIO E GRATUIDADE

a) Área de abrangência:

O trabalho abrange o município de São José do Rio Preto, tendo como rede de atenção no município, Unidade Básica de Saúde, Consultório Rua, Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Drogas (Caps Ad e Caps Ad 3), Cadastro Único, Centro de Referência de Assistência Social (CRAS Centro) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS/Centro POP), Defensoria Pública, demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

b) Referenciamento: São realizadas orientações, encaminhamentos para a rede de atendimento socioassistencial e demais serviços do territoriais.

c) Articulação com a rede: Através de ligação telefônica.

d) Há participação da entidade no território? () Sim (x) Não. Se sim, Indique os tipos/formas de participação da entidade no território: () Fórum/associação de usuários () Movimentos sociais/populares () Fóruns populares em geral (de trabalhadores do SUAS; de políticas públicas - assistência social, saúde entre outros) () Conselhos ou outros espaços de defesa e garantia de direitos.

e) Há participação da entidade no Conselho de Assistência Social? () Sim (x) Não. Se sim, Indique como se dá essa participação: () Apenas como ouvinte () A entidade possui mandato de conselheiro no referido conselho.

f) A oferta prestada pela entidade é totalmente gratuita aos usuários?

(X) Sim. (X) Os usuários não pagam pelos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados. () Os usuários contribuem financeiramente com a entidade, mas a título de doações que são esporádicas e sem valor pré-definido () As pessoas idosas contribuem com o serviço no limite de até 70% do valor do benefício percebido, conforme facultado no art. 35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). (apenas no caso de instituições de acolhimento para idosos) () Outros.

() Não. () Os usuários pagam mensalidades pelos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados. () Os usuários participam financeiramente junto a entidade, contribuindo com certa frequência e com valor pré-definido. () As pessoas idosas contribuem com o serviço acima do limite de até 70% do valor do benefício percebido, contrariando o art. 35 do Estatuto do Idoso (Lei nº



10.741/2003). (Apenas no caso de instituições de acolhimento para idosos) ()
Outros.

V – OBJETIVO

Objetivo Geral:

Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, contribuir na ampliação da garantia das aquisições as pessoas que utilizam os espaços públicos como moradia/sobrevivência, ofertando as seguranças afiançadas no Sistema Único de Assistência Social (SUAS): Segurança de Acolhida; Segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social. Contribuindo o processo de saída das ruas e o acesso à rede de serviços.

Objetivos Específicos:

- Contribuir para a construção de novos projetos de vida com vistas ao fortalecimento da autonomia e protagonismo, respeitando as escolhas das (os) usuárias(os) e as especificidades do atendimento;
- Propiciar o atendimento à pessoa em situação de rua restaurando e preservando a integridade, história de vida, condições de dignidade, de forma a garantir a segurança de acolhida;
- Possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial, setorial, outras políticas públicas e com o Sistema de Garantia de Direitos;
- Realizar atendimento à pessoa em situação de rua em relação a orientações sobre os serviços da rede local, assim como, realizar avaliações para fornecimento de passagens rodoviárias;
- Promover atividades coletivas grupos/oficinas contribuindo para: melhora da autoestima, ampliação do universo informacional, artístico, cultural. Fortalecer vínculos sociais e comunitários concomitantemente ao desenvolvimento de potencialidades;
- Garantir a segurança alimentar das pessoas em situação de rua com a oferta de alimentação em padrões nutricionais adequados.



VI – IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Serviço 1 – Na sede da entidade – Rua Maximiano Mendes nº157

- a) Público Alvo: Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.
- b) Meta e capacidade de atendimento: A meta da sede é atender até 80 usuários mensalmente, tendo capacidade de até 100/mês.
- c) Infra-estrutura: As atividades serão desenvolvidas na sede localizada na Rua Maximiano Mendes, Nº 157, Santa Cruz. Conta com sala de atendimento, refeitório, cozinha industrial, banheiros externos e internos, sala de reuniões, almoxarifado.
- d) Metodologia:
As ações realizadas na sede da Entidade funcionam de segunda a sexta-feira: das 8h00 às 17h00. O trabalho social será desenvolvido através da oferta de acolhida; escuta; informação; oferta de alimentação; comunicação e defesa de direitos; orientação, sensibilização, articulação com a rede de serviços socioassistenciais, rede setorial e demais políticas públicas, com o Sistema de Garantia de Direitos (SGD); mobilização para o exercício de cidadania; realização de grupos e oficinas; elaboração cadastro/prontuários.
- e) Operacionalização das atividades:

| Atividade | Objetivo | Conteúdo | Meta | Responsável |
|---------------------|---|--|--|-----------------------------|
| Atendimento Social | Fortalecer o protagonismo dos usuários na defesa dos seus direitos de cidadania; Acessar/promover os direitos de cidadania já estabelecidos; Realizar orientações e encaminhamentos a políticas públicas. | Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. Facilitar acesso dos usuários aos recursos advindos dos Programas de transferência de renda e benefícios eventuais e aos direitos previdenciários quando identificada tal possibilidade; | segunda-feira a sexta-feira (08h às 17h00) | Assistente Social/Psicólogo |
| Reuniões com equipe | Realizar reuniões e discussões sistemáticas com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas. | Discussão de casos, avaliação das atividades executadas, com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas. | Mensal | Equipe de trabalho |



| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| Articulação com a Rede | Realizar reuniões com a rede de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade para o planejamento das ações de forma integrada. | Informar os serviços para a rede, discussão de caso, articulação para a mobilização das Políticas Públicas; Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais. | Mensal | Equipe de trabalho |
| Oferta de alimentação em padrões nutricionais adequados | Garantir a segurança alimentar das pessoas em situação de rua. | Contribuição para o atendimento da necessidade alimentar, essencial para a garantia de sobrevivência e qualidade de vida. | Ofertar até 100 refeições diárias (almoço) e até 100 lanches (café da manhã e lanche da tarde) | Equipe de trabalho |
| Grupo/oficina | Promover atividades coletivas grupos/oficinas contribuindo para: melhora da autoestima, ampliação do universo informacional, artístico, cultural. Fortalecer vínculos sociais e comunitários concomitantemente ao desenvolvimento de potencialidades. | Dinâmica grupal com temas pertinentes ao cotidiano, bem como as relações sociais e comunitárias. | Mensal | Assistente Social/psicólogo |
| | | | | |

f) RECURSOS HUMANOS:

| Quantidade | Cargo | Formação | Carga Horária Semanal | Horário de trabalho | Salário e Vínculo empreg. | Fonte de Financiamento |
|------------|-------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 02 | Assistente Social | Serviço Social | 30 horas | Segunda a sexta das 06h30 às 12h30 | R\$ 3.980,16 CLT | 1 |
| 01 | Psicólogo | Psicologia | 40 horas | Segunda a sexta das 8:00h as 17:00h | R\$ 3.556,65 CLT | 1 |



| | | | | | | |
|----|----------------------------|--------------------|----------|------------------------------------|----------------------|---|
| 02 | Educador Social | Ensino Médio | 44 horas | Segunda a sexta das 7h00 às 17h00 | R\$ 1.960.88 CLT | 1 |
| 01 | Motorista | Ensino Médio | 44 horas | 07h00 às 17h00 | R\$: 3.290.25 CLT | 4 |
| 01 | Encarregada Administrativo | Ensino Médio | 44 horas | Segunda a sexta das 07h00 às 17h00 | R\$ 3808.28 CLT | 2 |
| 02 | Cozinheiro (a) | Ensino Médio | 44 hora | Segunda a sexta das 07h00 às 17h00 | R\$ 1.851.42 CLT | 1 |
| 01 | Auxiliar de Cozinha | Ensino Médio | 44 horas | Segunda a sexta das 07h00 às 17h00 | R\$ 1618.91 CLT | 1 |
| 01 | Auxiliar de Limpeza | Ensino Fundamental | 44 horas | Segunda a sexta das 07h00 às 17h00 | R\$ 1612,49 CLT | 1 |
| 05 | Voluntários | | Variável | Variável | | 5 |

❖ **Financiamento:**

- 1 - com recurso municipal
- 2 - com recurso Estadual
- 3 - com recurso Federal
- 4 - com recurso próprio
- 5 - voluntário
- 6 - outros (citar quais)



g) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

Informar como o usuário participa do serviço (quais as maneiras/opções que os usuários tem à disposição para participar do planejamento das atividades, reclamar do serviço, opinar, dar sugestões de melhorias, ou mesmo colaborar para a manutenção e qualidade do serviço desenvolvido).

R: A participação perpassará por assembleias, caixa de sugestão, atendimentos particularizados.



h) Avaliação: O que pretende ser avaliado? Como será feita a avaliação? Explicitar a periodicidade e a forma de avaliação. Relacionar o instrumental a ser utilizado.

| O que será avaliado? | Quando? (periodicidade) Ex. Semestral, Anual, etc. | Quem participa? (Equipe técnica, usuários, familiares, etc) | Meios de Verificação (listas de presença, relatórios dos profissionais, registro de reunião, ata, pesquisa, caixa de sugestão, assembléias) |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Cumprimento das Atividades | Mensal | Equipe técnica, usuários | Relatório Circunstanciado |
| Cumprimento da meta | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Cumprimento dos objetivos específicos | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Articulação em rede | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Satisfação dos usuários | Mensal | Equipe técnica | Lista de presença, assembleia, caixa de sugestão |

i) Recursos Logísticos: Sala de atendimento psicossocial, projetor, TV, computador, sala de reuniões, sala administrativa.

Serviço 2 – No espaço da Rodoviária – Rua Pedro Amaral – Centro

a) Público Alvo: Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.

b) Meta e capacidade de atendimento: Atender 40 usuários mensalmente;

c) Infra-estrutura: A busca ativa é realizada na Rodoviária, localizada na Rua Pedro Amaral-Centro. Container, computador, mesa, armário e banheiro externo.



c) Metodologia :

Realiza abordagem e busca ativa nas imediações da Rodoviária, buscando desenvolver o acesso do público alvo aos serviços do município. Sendo desenvolvido de segunda a sexta feira: das 08h00 às 18h00, com indivíduos e famílias recém-chegadas ao município, para oferta de atendimento e orientações sobre os serviços disponíveis, concessão de passagem seguindo critérios previamente estabelecidos; acolhida; escuta qualificada; informação; comunicação e defesa de direitos; referenciamento do usuário em situação de rua no município para atendimento e/ou acompanhamento no CENTRO POP e Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS).

e) Operacionalização das atividades:

| Atividade | Objetivo | Conteúdo | Meta | Responsável |
|------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| Atendimento Social | Fortalecer o protagonismo dos usuários na defesa dos seus direitos de cidadania; Acessar/promover os direitos de cidadania já estabelecidos; Realizar orientações e encaminhamentos a políticas públicas; Realizar atendimento à pessoa em situação de rua em relação a orientações sobre os serviços da rede local, assim como, avaliações para fornecimento de passagens rodoviárias. | Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. Fornecimento de passagens rodoviárias. | Segunda a sexta feira: das 09h00 às 18:00h | Assistente Social e Psicóloga/o |
| Reuniões com equipe | Realizar reuniões e discussões sistemáticas com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas. | Discussão de casos, avaliação das atividades executadas, com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas. | Mensal | Equipe de trabalho |
| Articulação com a Rede | Realizar reuniões com a rede de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade para o planejamento das ações de forma integrada. | Informar os serviços para a rede, discussão de caso, articulação para a mobilização das Políticas Públicas; Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais. | Mensal | Equipe de trabalho |



| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS) | Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais. | Subsidiamento e fundamentação das ações estratégicas na política de assistência social, de forma preventiva e proativa. | Segunda a sexta feira: das 08h00 às 18h00 | Equipe de trabalho |
| Busca Ativa | Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições; | Proteção social proativa; informação, comunicação e defesa de direitos; escuta; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. | Segunda a sexta feira: das 08h00 às 18h00 | Equipe de trabalho |



F) Recursos Humanos

| Quantidade | Cargo | Formação | Carga Horária Semanal | Horário de trabalho | Salário e Vínculo empreg. | Fonte de Financiamento |
|------------|-------------------|----------------|-----------------------|--|---------------------------|------------------------|
| 01 | Assistente Social | Serviço Social | 30 horas | Segunda a sexta das 09:00h as 15:00h | R\$ 3.980,16 CLT | 1 |
| 01 | Psicólogo | Psicologia | 40 horas | Segunda a sexta das 09h00 às 18h00 | R\$ 3.556,64 CLT | 1 |
| 01 | Educadora social | Ensino Médio | 44 horas | Segunda a quinta das 08h00 às 18h00; e sexta das 8:00h às 17:00h | R\$ 1.960,88 CLT | 1 |

g) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

Informar como o usuário participa do serviço (quais as maneiras/opções que os usuários tem à disposição para participar do planejamento das atividades, reclamar do serviço, opinar, dar sugestões de melhorias, ou mesmo colaborar para a manutenção e qualidade do serviço desenvolvido).

R: A participação perpassará por caixa de sugestão, atendimento particularizado.



h) Avaliação: O que pretende ser avaliado? Como será feita a avaliação? Explicitar a periodicidade e a forma de avaliação. Relacionar o instrumental a ser utilizado.

| O que será avaliado? | Quando? (periodicidade) Ex. Semestral, Anual, etc. | Quem participa? (Equipe técnica, usuários, familiares, etc) | Meios de Verificação (listas de presença, relatórios dos profissionais, registro de reunião, ata, pesquisa, caixa de sugestão, assembléias) |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Cumprimento das Atividades | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Cumprimento da meta | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Cumprimento dos objetivos específicos | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Articulação em rede | Mensal | Equipe técnica | Relatório Circunstanciado |
| Satisfação dos usuários | Caixa de sugestão | Usuários | Caixa de sugestão |

I) Recursos Logísticos: Espaço para atendimento, computador, mesa, armário, banheiro externo.

Serviço 3 – Refeitório Solidário – Rua Jordão Reis – Vila Angélica

a) Público Alvo: Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.

b) Meta e capacidade de atendimento: Atender 40 usuários mensalmente;

c) Infra-estrutura: Container, banheiros externos;

d) Metodologia:



No Refeitório, o trabalho desenvolvido é de segunda-feira a domingo, das 18h00 às 20h00, intervenções ocorrerão pela acolhida; escuta; informação; organização da oferta de alimentação, comunicação e defesa de direitos; orientação, sensibilização e referenciamento do usuário em situação de rua para atendimento no CENTRO POP; articulação com a rede de serviços socioassistenciais, com outros serviços de políticas públicas setoriais, interinstitucional e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; mobilização para o exercício de cidadania; Elaboração de Relatórios/Prontuário e Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS).

e) Operacionalização das atividades:

| Atividade | Objetivo | Conteúdo | Meta | Responsável |
|------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| Atendimento Social | Fortalecer o protagonismo dos usuários na defesa dos seus direitos de cidadania; Acessar/promover os direitos de cidadania já estabelecidos; Realizar orientações e encaminhamentos a políticas públicas; Contribuir para o atendimento da necessidade alimentar, essencial para a garantia de sobrevivência e qualidade de vida. | Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. Facilitar acesso dos usuários aos recursos advindos dos Programas de transferência de renda e benefícios eventuais e aos direitos previdenciários quando identificada tal possibilidade. | segunda-feira a Domingo das 18h00 às 20h00 | Assistente Social e Psicóloga/o |
| Reuniões com equipe | Realizar reuniões e discussões sistemáticas com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas. | Discussão de casos, avaliação das atividades executadas, com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas. | Mensal | Equipe de trabalho |
| Articulação com a Rede | Realizar reuniões com a rede de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade para o planejamento das ações de forma integrada. | Informar os serviços para a rede, discussão de caso, articulação para a mobilização das Políticas Públicas; Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais. | Mensal | Equipe de trabalho |
| Oferta de Alimentação | Contribuir para o atendimento da necessidade alimentar, essencial para a garantia de sobrevivência e qualidade de vida; Garantir a segurança alimentar das pessoas em situação de rua. | Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. | segunda-feira a Domingo das 18h00 às 20h00 | |



| | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|
| Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS) | Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais. | Subsidiamento e fundamentação das ações estratégicas na política de assistência social, de forma preventiva e proativa. | segunda-feira a domingo, das 18h00 às 20h00 | Equipe de trabalho |
|---|--|---|---|--------------------|

f) Recursos Humanos

| Quantidade | Cargo | Formação | Carga Horária Semanal | Horário de trabalho | Salário e Vínculo empreg. | Fonte de Financiamento |
|------------|-------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 01 | Assistente Social | Serviço Social | 30 horas | Segunda a Domingo das 18h00 às 20h00 | R\$ 3.719,78 CLT | 1 |
| 01 | Psicólogo | Psicologia | 40 horas | Segunda a Domingo das 18h00 às 20h00 | R\$ 3.323,97 CLT | 1 |
| 02 | Educadora social | Ensino Médio | 44 horas | Segunda a Domingo das 18h00 às 20h00 | R\$ 1.832,60 CLT | 1 |

OBS: OS PROFISSIONAIS QUE ESTIVEREM NA ESCALA DO REFEITÓRIO, IRÃO INTERCALAR A CARGA HORÁRIA COM O CENTRO POP.



g) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

R: Caixa de sugestão

h) Avaliação: O que pretende ser avaliado? Como será feita a avaliação? Explicitar a periodicidade e a forma de avaliação. Relacionar o instrumental a ser utilizado.

| O que será avaliado? | Quando? (periodicidade) Ex. Semestral, Anual, etc. | Quem participa? (Equipe técnica, usuários, familiares, etc) | Meios de Verificação (listas de presença, relatórios dos profissionais, registro de reunião, ata, pesquisa, caixa de sugestão, assembléias) |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Cumprimento das Atividades | Mensal | Equipe Técnica | Relatório Circunstanciado |
| Cumprimento da meta | Mensal | Equipe Técnica | Relatório Circunstanciado |
| Cumprimento dos objetivos específicos | Mensal | Equipe Técnica | Relatório Circunstanciado |
| Articulação em rede | Mensal | Equipe Técnica | Relatório Circunstanciado |
| Satisfação dos usuários | Semestral | Usuários | Caixa de sugestão |

i)Recursos Logísticos: Container, banheiros externos.



CNPJ: 06.183.730/0001-51
Associação Madre Teresa de Calcutá

VII – ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS
(ORIGEM DE RECURSOS DESTINADO A MANUTENÇÃO DO(S) SERVIÇO(S))

| TIPO DE DESPESA | RECURSOS PRÓPRIOS | DOAÇÕES | FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA | FMDCA (CRIANÇA E ADOLESCENTE) | FMDI (IDOSO) | OUTROS | TOTAL DOS RECURSOS |
|----------------------------------|-------------------|---------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|---------------------|
| Recursos Humanos | | | 1.017.963,08 | | | 50.808,60 | 1.068.771,68 |
| Gêneros Alimentícios / Alimentos | | | 243.006,78 | | | | |
| Despesa com Material de consumo | | | 135.825,00 | | | | |
| Serviços de Terceiros | | | 54.002,00 | | | | |
| 13º salário | | | 89.573,83 | | | | |
| Total dos recursos | | | 1.540.370,69 | | | | |

São José do Rio Preto, 01 de Fevereiro de 2024

Aparecido João Faloppa
Presidente

Natália Braz dos Reis
Assistente Social
CRESS:46.936



ANEXO 1 Cronograma de atividades semanal

SERVIÇO 1 - SEDE

| Atividades | Horário | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex |
|------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Atendimento Social | 06:30 às 12:30 | X | X | X | X | X |
| Reuniões com equipe | Mensal | - | - | - | X | - |
| Articulação com a Rede | 08:00 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| Grupo/oficina | 09:00 às 10:00 | | X | | | |
| Café da manhã | 08:00 às 08:30 | X | X | X | X | X |
| Almoço | 11:00 às 12:30 | X | X | X | X | X |
| Lanche da tarde | 15:00 às 15:30 | X | X | X | X | X |

SERVIÇO 2 - RODOVIÁRIA

| Atividades | Horário | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex |
|---|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Atendimento Social | 09:00 às 20:00 | X | X | X | X | X |
| Reuniões com equipe | Mensal | - | - | - | X | - |
| Articulação com a Rede | 09:00 às 20:00 | X | X | X | X | X |
| Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS) | 09:00 às 20h00 | X | X | X | X | X |
| Busca ativa | 09:00 às 20h00 | X | X | X | X | X |



SERVIÇO 3 : REFEITÓRIO SOLIDÁRIO

| Atividades | Horário | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab | Dom |
|---|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Atendimento Social | 18:00 às 20:30 | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniões com equipe | Mensal | - | - | - | X | - | - | - |
| Articulação com a Rede | 18:00 às 20:00 | X | X | X | X | X | X | X |
| Oferta de alimentos - JANTAR | 18:00 às 20h00 | X | X | X | X | X | X | X |
| Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS) | 18:00 às 20h00 | X | X | X | X | X | X | X |

ANEXO 2

Cronograma de atividades anual

SERVIÇO 1 - SEDE

| Atividades | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Atendimento Social | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniões com equipe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Articulação com a Rede | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Grupo/oficina | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Refeições | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



SERVIÇO 2 - RODOVIÁRIA

| Atividades | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Atendimento Social | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniões com equipe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Articulação com a Rede | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Busca ativa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

SERVIÇO 3 - REFEITÓRIO SOLIDÁRIO

| Atividades | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Atendimento Social | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniões com equipe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Articulação com a Rede | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Refeições | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



Associação Madre Teresa de Calcutá
CNPJ: 06.183.730/0001-51



São José do Rio Preto, 01 de Fevereiro de 2024

Aparecido João Faloppa
Presidente

Natália Braz dos Reis
Assistente Social
CRESS:46936



Associação Madre Teresa de Calcutá
CNPJ: 06.183.730/0001-51

