



CNPJ: 06.183.730/0001-51  
Associação Madre Teresa de Calcutá



## PLANO DE AÇÃO

ASSOCIAÇÃO MADRE TERESA DE CALCUTÁ

ANO: 2024

TEL: 3235-4645 | E-mail: [madreteresaweb@terra.com.br](mailto:madreteresaweb@terra.com.br)  
Rua Maximiano Mendes, nº157, Bairro: Santa Cruz – CEP: 15015-200 – São José do Rio Preto – SP



## Plano de Ação

### I - IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Associação Madre Teresa de Calcutá	
ENDEREÇO: Rua Maximiano Mendes 157	
CEP: 15014-109	CIDADE: São José do Rio Preto
TELEFONE: (17) 3235-4645	FAX:
E-MAIL: <a href="mailto:madreteresaweb@terra.com.br">madreteresaweb@terra.com.br</a> ; <a href="mailto:atendimentosocialmadreteresa@gmail.com">atendimentosocialmadreteresa@gmail.com</a> ;	
N.º INSCRIÇÃO E VIGÊNCIA NOS CONSELHOS MUNICIPAIS: CMAS: n.º 39 CMDCA: CME: CMS:	
DO REPRESENTANTE LEGAL: Aparecido João Faloppa	
DO TÉCNICO RESPONSÁVEL: Natália Braz dos Reis	
a) SERVIÇO PRESTADO: (Marcar "x")	
I - Proteção Social Básica	
<input type="checkbox"/> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos.	
II - Proteção Social Especial de Média Complexidade	
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço Especializado em Abordagem Social	
<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;	
III - Proteção Social Especial de Alta Complexidade	
<input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional: <input type="checkbox"/> Abrigo institucional <input type="checkbox"/> Casa-lar <input type="checkbox"/> Casa de passagem <input type="checkbox"/> Residência Inclusiva	
<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento em República	
<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	
IV – Ações conforme a RESOLUÇÃO CNAS Nº 33/2011, RESOLUÇÃO CNAS Nº 34/2011 e NOTA TÉCNICA	



MDS Nº 25/2020

- Ações Promoção e Integração no mundo do trabalho  
 Ações de Habilitação e Reabilitação das pessoas com deficiência e a sua integração à vida comunitária  
 Ações de Acolhimento Institucional Provisório de Pessoas e seus acompanhantes que estejam em trânsito e sem condições de autossustento durante o tratamento de doenças graves fora da localidade de residência;

V - Ações conforme a RESOLUÇÃO CNAS Nº 27/2011

- Defesa e Garantia de Direitos  
 Assessoramento

b) EXECUTA SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS: (Educação, Saúde, Segurança Pública, Trabalho (Apenas oferta Cursos Profissionalizantes), entre outros)

<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Política Pública</b>	<b>Meta</b>	<b>Número de Atendidos</b>	<b>Valor do recurso (despesas totais na referida área)</b>

- c) Qual atividade principal registrada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ?  
Serviço Especializado em Abordagem Social

## II - APRESENTAÇÃO

A Associação Madre Teresa de Calcutá iniciou suas atividades em dezembro de 1995. No início serviam alimentos no período noturno a pessoas em situação de rua de São José do Rio Preto – SP, liderado pela Tia Lú. Essa atividade nasceu com os membros do grupo de Oração São Lucas da Paróquia Imaculado Coração de Maria.



Em 1998 com a parceria da Associação Beraká abriu a primeira casa “Centro de atendimento Madre Teresa de Calcutá”, expandindo os atendimentos para além da oferta de alimentos, iniciou-se aqui o Projeto de Promoção Humana.

Em 2004 o Centro de atendimento se desvinculou da Associação Beraká, se tornou independente e passou a chamar “Associação Madre Teresa de Calcutá”. Formou-se uma nova diretoria.

Em 2006 fizeram campanha para financiar a casa sede, situada na Rua Maximiano Mendes, 157, bairro Santa Cruz, no município de São José do Rio Preto – SP.

A Associação Madre Teresa de Calcutá, atualmente, presta serviço de defesa e garantia de direitos a pessoas em situação de rua e/ou dependente de substâncias psicoativas.

Tem por finalidade o atendimento social e atividades para o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento de vínculos interpessoais e comunitários que proporcione uma construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários.

A Instituição atende um público do qual não há um perfil único, porém há fatores relevantes como a dependência química, rompimento de vínculos familiares, entre outros fatores.

### III – FINALIDADE ESTATUTÁRIA

#### **A finalidade da Associação Madre Teresa de Calcutá consiste em:**

- I- Desenvolver programa de assistência e inclusão social, para pessoas em situação de risco e vulnerabilidade;
- II- Promover o voluntariado;
- III- Organizar palestras, seminários, eventos e cursos especiais;
- IV- Desenvolver programas de assistência e orientação nutricional;
- V- Desenvolver programas em parceria, estágios, estudos, projetos, extensão e pesquisas com faculdades, universidades, escolas técnicas e profissionalizantes;
- VI- Desenvolver novos modelos experimentais não lucrativos de produção, comércio, emprego e crédito;
- VII- Integrar com programas oficiais com o setor governamental;
- VIII- Desenvolver programa especial de geração de emprego e renda;
- IX – Organizar centros de acolhimento e assistência em regime de residência para pessoas adultas dependentes de substâncias tóxicas de qualquer natureza;
- X – Organizar oficinas e seções de produção comunitária;
- XI – Desenvolver programas de lazer, esporte, cultural, artesanato e educação;
- XII – Desenvolver programas de assistência à família;
- XIII – Organizar ações de mutirões para habilitação;
- XIV – Organizar programas especiais de assistência a criança e adolescente;



XV – Organizar serviço de assessória e assistências as demais instituições de assistência social.

#### IV – TERRITÓRIO E GRATUIDADE

a) Área de abrangência:

O trabalho abrange o município de São José do Rio Preto, tendo como rede de atenção no município, Unidade Básica de Saúde, Consultório Rua, Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Drogas (Caps Ad e Caps Ad 3), Cadastro Único, Centro de Referência de Assistência Social (CRAS Centro) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS/Centro POP), Defensoria Pública, demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

b) Referenciamento: São realizadas orientações, encaminhamentos para a rede de atendimento socioassistencial e demais serviços do territoriais.

c) Articulação com a rede: Através de ligação telefônica.

d) Há participação da entidade no território? ( ) Sim ( x ) Não. Se sim, Indique os tipos/formas de participação da entidade no território: ( ) Fórum/associação de usuários ( ) Movimentos sociais/populares ( ) Fóruns populares em geral (de trabalhadores do SUAS; de políticas públicas - assistência social, saúde entre outros) ( ) Conselhos ou outros espaços de defesa e garantia de direitos.

e) Há participação da entidade no Conselho de Assistência Social? ( ) Sim ( x ) Não. Se sim, Indique como se dá essa participação: ( ) Apenas como ouvinte ( ) A entidade possui mandato de conselheiro no referido conselho.

f) A oferta prestada pela entidade é totalmente gratuita aos usuários?

( X ) Sim. ( X ) Os usuários não pagam pelos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados. ( ) Os usuários contribuem financeiramente com a entidade, mas a título de doações que são esporádicas e sem valor pré-definido ( ) As pessoas idosas contribuem com o serviço no limite de até 70% do valor do benefício percebido, conforme facultado no art. 35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). (apenas no caso de instituições de acolhimento para idosos) ( ) Outros.

( ) Não. ( ) Os usuários pagam mensalidades pelos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados. ( ) Os usuários participam financeiramente junto a entidade, contribuindo com certa frequência e com valor prédefinido. ( ) As pessoas idosas contribuem com o serviço acima do limite de até 70% do valor do benefício percebido, contrariando o art. 35 do Estatuto do Idoso (Lei nº



10.741/2003). (Apenas no caso de instituições de acolhimento para idosos) ( )  
Outros.

## V – OBJETIVO

### Objetivo Geral:

Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, contribuir na ampliação da garantia das aquisições as pessoas que utilizam os espaços públicos como moradia/sobrevivência, ofertando as seguranças afiançadas no Sistema Único de Assistência Social (SUAS): Segurança de Acolhida; Segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social. Contribuindo o processo de saída das ruas e o acesso à rede de serviços.

### Objetivos Específicos:

- Contribuir para a construção de novos projetos de vida com vistas ao fortalecimento da autonomia e protagonismo, respeitando as escolhas das (os) usuárias(os) e as especificidades do atendimento;
- Propiciar o atendimento à pessoa em situação de rua restaurando e preservando a integridade, história de vida, condições de dignidade, de forma a garantir a segurança de acolhida;
- Possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial, setorial, outras políticas públicas e com o Sistema de Garantia de Direitos;
- Realizar atendimento à pessoa em situação de rua em relação a orientações sobre os serviços da rede local, assim como, realizar avaliações para fornecimento de passagens rodoviárias;
- Promover atividades coletivas grupos/oficinas contribuindo para: melhora da autoestima, ampliação do universo informacional, artístico, cultural. Fortalecer vínculos sociais e comunitários concomitantemente ao desenvolvimento de potencialidades;
- Garantir a segurança alimentar das pessoas em situação de rua com a oferta de alimentação em padrões nutricionais adequados.



## VI – IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

### **Serviço 1 – Na sede da entidade – Rua Maximiano Mendes nº157**

- a) Público Alvo: Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.
- b) Meta e capacidade de atendimento: A meta da sede é atender até 80 usuários mensalmente, tendo capacidade de até 100/mês.
- c) Infra-estrutura: As atividades serão desenvolvidas na sede localizada na Rua Maximiano Mendes, Nº 157, Santa Cruz. Conta com sala de atendimento, refeitório, cozinha industrial, banheiros externos e internos, sala de reuniões, almoxarifado.
- d) Metodologia:  
As ações realizadas na sede da Entidade funcionam de segunda a sexta-feira: das 8h00 às 17h00. O trabalho social será desenvolvido através da oferta de acolhida; escuta; informação; oferta de alimentação; comunicação e defesa de direitos; orientação, sensibilização, articulação com a rede de serviços socioassistenciais, rede setorial e demais políticas públicas, com o Sistema de Garantia de Direitos (SGD); mobilização para o exercício de cidadania; realização de grupos e oficinas; elaboração cadastro/prontuários.
- e) Operacionalização das atividades:

Atividade	Objetivo	Conteúdo	Meta	Responsável
Atendimento Social	Fortalecer o protagonismo dos usuários na defesa dos seus direitos de cidadania; Acessar/promover os direitos de cidadania já estabelecidos; Realizar orientações e encaminhamentos a políticas públicas.	Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. Facilitar acesso dos usuários aos recursos advindos dos Programas de transferência de renda e benefícios eventuais e aos direitos previdenciários quando identificada tal possibilidade;	segunda-feira a sexta-feira (08h às 17h00)	Assistente Social/Psicólogo
Reuniões com equipe	Realizar reuniões e discussões sistemáticas com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas.	Discussão de casos, avaliação das atividades executadas, com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas.	Mensal	Equipe de trabalho



Articulação com a Rede	Realizar reuniões com a rede de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade para o planejamento das ações de forma integrada.	Informar os serviços para a rede, discussão de caso, articulação para a mobilização das Políticas Públicas;  Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais.	Mensal	Equipe de trabalho
Oferta de alimentação em padrões nutricionais adequados	Garantir a segurança alimentar das pessoas em situação de rua.	Contribuição para o atendimento da necessidade alimentar, essencial para a garantia de sobrevivência e qualidade de vida.	Ofertar até 100 refeições diárias (almoço) e até 100 lanches (café da manhã e lanche da tarde)	Equipe de trabalho
Grupo/oficina	Promover atividades coletivas grupos/oficinas contribuindo para: melhora da autoestima, ampliação do universo informacional, artístico, cultural. Fortalecer vínculos sociais e comunitários concomitantemente ao desenvolvimento de potencialidades.	Dinâmica grupal com temas pertinentes ao cotidiano, bem como as relações sociais e comunitárias.	Mensal	Assistente Social/psicólogo

#### f) RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Horário de trabalho	Salário e Vínculo empreg.	Fonte de Financiamento
02	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	Segunda a sexta das 06h30 às 12h30	R\$ 3.980,16 CLT	1
01	Psicólogo	Psicologia	40 horas	Segunda a sexta das 8:00h as 17:00h	R\$ 3.556,65 CLT	1





02	Educador Social	Ensino Médio	44 horas	Segunda a sexta das 7h00 às 17h00	R\$ 1.960.88 CLT	1
01	Motorista	Ensino Médio	44 horas	07h00 às 17h00	R\$: 3.290.25 CLT	4
01	Encarregada Administrativo	Ensino Médio	44 horas	Segunda a sexta das 07h00 às 17h00	R\$ 3808.28 CLT	2
02	Cozinheiro (a)	Ensino Médio	44 hora	Segunda a sexta das 07h00 às 17h00	R\$ 1.851.42 CLT	1
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	44 horas	Segunda a sexta das 07h00 às 17h00	R\$ 1618.91 CLT	1
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	44 horas	Segunda a sexta das 07h00 às 17h00	R\$ 1612,49 CLT	1
05	Voluntários		Variável	Variável		5

❖ **Financiamento:**

- 1 - com recurso municipal
- 2 - com recurso Estadual
- 3 - com recurso Federal
- 4 - com recurso próprio
- 5 - voluntário
- 6 - outros (citar quais)



g) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

Informar como o usuário participa do serviço (quais as maneiras/opções que os usuários tem à disposição para participar do planejamento das atividades, reclamar do serviço, opinar, dar sugestões de melhorias, ou mesmo colaborar para a manutenção e qualidade do serviço desenvolvido).

R: A participação perpassará por assembleias, caixa de sugestão, atendimentos particularizados.



h) Avaliação: O que pretende ser avaliado? Como será feita a avaliação? Explicitar a periodicidade e a forma de avaliação. Relacionar o instrumental a ser utilizado.

<b>O que será avaliado?</b>	<b>Quando?</b> (periodicidade) Ex. Semestral, Anual, etc.	<b>Quem participa?</b> (Equipe técnica, usuários, familiares, etc)	<b>Meios de Verificação</b> (listas de presença, relatórios dos profissionais, registro de reunião, ata, pesquisa, caixa de sugestão, assembleias)
Cumprimento das Atividades	Mensal	Equipe técnica, usuários	Relatório Circunstanciado
Cumprimento da meta	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Cumprimento dos objetivos específicos	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Articulação em rede	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Satisfação dos usuários	Mensal	Equipe técnica	Lista de presença, assembleia, caixa de sugestão

i) Recursos Logísticos: Sala de atendimento psicossocial, projetor, TV, computador, sala de reuniões, sala administrativa.

### **Serviço 2 – No espaço da Rodoviária – Rua Pedro Amaral – Centro**

a) Público Alvo: Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.

b) Meta e capacidade de atendimento: Atender 40 usuários mensalmente;

c) Infra-estrutura: A busca ativa é realizada na Rodoviária, localizada na Rua Pedro Amaral-Centro. Container, computador, mesa, armário e banheiro externo.



c) Metodologia :

Realiza abordagem e busca ativa nas imediações da Rodoviária, buscando desenvolver o acesso do público alvo aos serviços do município. Sendo desenvolvido de segunda a sexta feira: das 08h00 às 18h00, com indivíduos e famílias recém-chegadas ao município, para oferta de atendimento e orientações sobre os serviços disponíveis, concessão de passagem seguindo critérios previamente estabelecidos; acolhida; escuta qualificada; informação; comunicação e defesa de direitos; referenciamento do usuário em situação de rua no município para atendimento e/ou acompanhamento no CENTRO POP e Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS).

e) Operacionalização das atividades:

Atividade	Objetivo	Conteúdo	Meta	Responsável
Atendimento Social	Fortalecer o protagonismo dos usuários na defesa dos seus direitos de cidadania; Acessar/promover os direitos de cidadania já estabelecidos; Realizar orientações e encaminhamentos a políticas públicas; Realizar atendimento à pessoa em situação de rua em relação a orientações sobre os serviços da rede local, assim como, avaliações para fornecimento de passagens rodoviárias.	Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. Fornecimento de passagens rodoviárias.	Segunda a sexta feira: das 09h00 às 18:00h	Assistente Social e Psicóloga/o
Reuniões com equipe	Realizar reuniões e discussões sistemáticas com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas.	Discussão de casos, avaliação das atividades executadas, com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas.	Mensal	Equipe de trabalho
Articulação com a Rede	Realizar reuniões com a rede de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade para o planejamento das ações de forma integrada.	Informar os serviços para a rede, discussão de caso, articulação para a mobilização das Políticas Públicas; Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais.	Mensal	Equipe de trabalho



Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS)	Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais.	Subsidiamento e fundamentação das ações estratégicas na política de assistência social, de forma preventiva e proativa.	Segunda a sexta feira: das 08h00 às 18h00	Equipe de trabalho
Busca Ativa	Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;	Proteção social proativa; informação, comunicação e defesa de direitos; escuta; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.	Segunda a sexta feira: das 08h00 às 18h00	Equipe de trabalho



## F) Recursos Humanos

Quantidade	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Horário de trabalho	Salário e Vínculo empreg.	Fonte de Financiamento
01	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	Segunda a sexta das 09:00h as 15:00h	R\$ 3.980,16 CLT	1
01	Psicólogo	Psicologia	40 horas	Segunda a sexta das 09h00 às 18h00	R\$ 3.556,64 CLT	1
01	Educadora social	Ensino Médio	44 horas	Segunda a quinta das 08h00 às 18h00; e sexta das 8:00h às 17:00h	R\$ 1.960,88 CLT	1

### g) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

Informar como o usuário participa do serviço (quais as maneiras/opções que os usuários tem à disposição para participar do planejamento das atividades, reclamar do serviço, opinar, dar sugestões de melhorias, ou mesmo colaborar para a manutenção e qualidade do serviço desenvolvido).

R: A participação perpassará por caixa de sugestão, atendimento particularizado.



h) Avaliação: O que pretende ser avaliado? Como será feita a avaliação? Explicitar a periodicidade e a forma de avaliação. Relacionar o instrumental a ser utilizado.

<b>O que será avaliado?</b>	<b>Quando?</b> (periodicidade) Ex. Semestral, Anual, etc.	<b>Quem participa?</b> (Equipe técnica, usuários, familiares, etc)	<b>Meios de Verificação</b> (listas de presença, relatórios dos profissionais, registro de reunião, ata, pesquisa, caixa de sugestão, assembléias)
Cumprimento das Atividades	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Cumprimento da meta	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Cumprimento dos objetivos específicos	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Articulação em rede	Mensal	Equipe técnica	Relatório Circunstanciado
Satisfação dos usuários	Caixa de sugestão	Usuários	Caixa de sugestão

I) Recursos Logísticos: Espaço para atendimento, computador, mesa, armário, banheiro externo.

### **Serviço 3 – Refeitório Solidário – Rua Jordão Reis – Vila Angélica**

a ) Público Alvo: Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência.

b ) Meta e capacidade de atendimento: Atender 40 usuários mensalmente;

c ) Infra-estrutura: Container, banheiros externos;

d ) Metodologia:



No Refeitório, o trabalho desenvolvido é de segunda-feira a domingo, das 18h00 às 20h00, intervenções ocorrerão pela acolhida; escuta; informação; organização da oferta de alimentação, comunicação e defesa de direitos; orientação, sensibilização e referenciamento do usuário em situação de rua para atendimento no CENTRO POP; articulação com a rede de serviços socioassistenciais, com outros serviços de políticas públicas setoriais, interinstitucional e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; mobilização para o exercício de cidadania; Elaboração de Relatórios/Prontuário e Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS).

e) Operacionalização das atividades:

Atividade	Objetivo	Conteúdo	Meta	Responsável
Atendimento Social	Fortalecer o protagonismo dos usuários na defesa dos seus direitos de cidadania; Acessar/promover os direitos de cidadania já estabelecidos; Realizar orientações e encaminhamentos a políticas públicas; Contribuir para o atendimento da necessidade alimentar, essencial para a garantia de sobrevivência e qualidade de vida.	Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais. Facilitar acesso dos usuários aos recursos advindos dos Programas de transferência de renda e benefícios eventuais e aos direitos previdenciários quando identificada tal possibilidade.	segunda-feira a Domingo das 18h00 às 20h00	Assistente Social e Psicóloga/o
Reuniões com equipe	Realizar reuniões e discussões sistemáticas com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas.	Discussão de casos, avaliação das atividades executadas, com a equipe de trabalho e coordenação, para supervisão, planejamento e avaliação das ações desenvolvidas.	Mensal	Equipe de trabalho
Articulação com a Rede	Realizar reuniões com a rede de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade para o planejamento das ações de forma integrada.	Informar os serviços para a rede, discussão de caso, articulação para a mobilização das Políticas Públicas; Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais.	Mensal	Equipe de trabalho
Oferta de Alimentação	Contribuir para o atendimento da necessidade alimentar, essencial para a garantia de sobrevivência e qualidade de vida; Garantir a segurança alimentar das pessoas em situação de rua.	Acolhida, escuta, coleta de dados, orientação e suporte para acesso à documentação pessoal; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais.	segunda-feira a Domingo das 18h00 às 20h00	





Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS)	Contribuir para a ampliação do acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, colaborando para a redução das violações dos direitos socioassistenciais.	Subsidiamento e fundamentação das ações estratégicas na política de assistência social, de forma preventiva e proativa.	segunda-feira a domingo, das 18h00 às 20h00	Equipe de trabalho
---	--	---	---	--------------------

## f) Recursos Humanos

Quantidade	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Horário de trabalho	Salário e Vínculo empreg.	Fonte de Financiamento
01	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	Segunda a Domingo das 18h00 às 20h00	R\$ 3.719,78 CLT	1
01	Psicólogo	Psicologia	40 horas	Segunda a Domingo das 18h00 às 20h00	R\$ 3.323,97 CLT	1
02	Educadora social	Ensino Médio	44 horas	Segunda a Domingo das 18h00 às 20h00	R\$ 1.832,60 CLT	1

OBS: OS PROFISSIONAIS QUE ESTIVEREM NA ESCALA DO REFEITÓRIO, IRÃO INTERCALAR A CARGA HORÁRIA COM O CENTRO POP.



g) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

R: Caixa de sugestão

h) Avaliação: O que pretende ser avaliado? Como será feita a avaliação? Explicitar a periodicidade e a forma de avaliação. Relacionar o instrumental a ser utilizado.

O que será avaliado?	Quando? (periodicidade) Ex. Semestral, Anual, etc.	Quem participa? (Equipe técnica, usuários, familiares, etc)	Meios de Verificação (listas de presença, relatórios dos profissionais, registro de reunião, ata, pesquisa, caixa de sugestão, assembléias)
Cumprimento das Atividades	Mensal	Equipe Técnica	Relatório Circunstanciado
Cumprimento da meta	Mensal	Equipe Técnica	Relatório Circunstanciado
Cumprimento dos objetivos específicos	Mensal	Equipe Técnica	Relatório Circunstanciado
Articulação em rede	Mensal	Equipe Técnica	Relatório Circunstanciado
Satisfação dos usuários	Semestral	Usuários	Caixa de sugestão

i )Recursos Logísticos: Container, banheiros externos.



**VII – ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS**  
**(ORIGEM DE RECURSOS DESTINADO A MANUTENÇÃO DO(S) SERVIÇO(S))**

TIPO DE DESPESA	RECURSOS PRÓPRIOS	DOAÇÕES	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA	FMDCA (CRIANÇA E ADOLESCENTE)	FMDI (IDOSO)	OUTROS	TOTAL DOS RECURSOS
Recursos Humanos			1.017.963,08			50.808,60	<b>1.068.771,68</b>
Gêneros Alimentícios / Alimentos			243.006,78				
Despesa com Material de consumo			135.825,00				
Serviços de Terceiros			54.002,00				
13º salário			89.573,83				
<b>Total dos recursos</b>			<b>1.540.370,69</b>				

São José do Rio Preto, 01 de Fevereiro de 2024

\_\_\_\_\_  
Aparecido João Faloppa  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Natália Braz dos Reis  
Assistente Social  
CRESS:46.936



## ANEXO 1 Cronograma de atividades semanal

### **SERVIÇO 1 - SEDE**

<b>Atividades</b>	<b>Horário</b>	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>
Atendimento Social	06:30 às 12:30	X	X	X	X	X
Reuniões com equipe	Mensal	-	-	-	X	-
Articulação com a Rede	08:00 às 17:00	X	X	X	X	X
Grupo/oficina	09:00 às 10:00		X			
Café da manhã	08:00 às 08:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00 às 12:30	X	X	X	X	X
Lanche da tarde	15:00 às 15:30	X	X	X	X	X

### **SERVIÇO 2 - RODOVIÁRIA**

<b>Atividades</b>	<b>Horário</b>	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>
Atendimento Social	09:00 às 20:00	X	X	X	X	X
Reuniões com equipe	Mensal	-	-	-	X	-
Articulação com a Rede	09:00 às 20:00	X	X	X	X	X
Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS)	09:00 às 20h00	X	X	X	X	X
Busca ativa	09:00 às 20h00	X	X	X	X	X



### **SERVIÇO 3 : REFEITÓRIO SOLIDÁRIO**

<b>Atividades</b>	<b>Horário</b>	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sab</b>	<b>Dom</b>
Atendimento Social	18:00 às 20:30	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com equipe	Mensal	-	-	-	X	-	-	-
Articulação com a Rede	18:00 às 20:00	X	X	X	X	X	X	X
Oferta de alimentos - JANTAR	18:00 às 20h00	X	X	X	X	X	X	X
Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS)	18:00 às 20h00	X	X	X	X	X	X	X

## ANEXO 2

### Cronograma de atividades anual

#### SERVIÇO 1 - SEDE

<b>Atividades</b>	<b>Jan.</b>	<b>Fev.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>Mai.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Set.</b>	<b>Out.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dez.</b>
Atendimento Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo/oficina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Refeições	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**SERVIÇO 2 - RODOVIÁRIA**

<b>Atividades</b>	<b>Jan.</b>	<b>Fev.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>Mai.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Set.</b>	<b>Out.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dez.</b>
Atendimento Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Busca ativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**SERVIÇO 3 - REFEITÓRIO SOLIDÁRIO**

<b>Atividades</b>	<b>Jan.</b>	<b>Fev.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>Mai.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Set.</b>	<b>Out.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dez.</b>
Atendimento Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Refeições	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inserção dos dados no Sistema de Assistência Social (SAS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Associação Madre Teresa de Calcutá  
CNPJ: 06.183.730/0001-51



São José do Rio Preto, 01 de Fevereiro de 2024

---

Aparecido João Faloppa  
Presidente

---

Natália Braz dos Reis  
Assistente Social  
CRESS:46936



Associação Madre Teresa de Calcutá  
CNPJ: 06.183.730/0001-51

